



Comune di Valle Fiorita

Provincia di Catanzaro

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE

NR. 520 DEL 02/12/2021

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di agente di polizia municipale cat. C Pos. Econ. C1 a tempo indeterminato e part time al 50%; Integrazione elenco candidati ammessi

IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la propria precedente determinazione n.431 del 29.10.2020, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di agente di polizia municipale cat. C Pos. Econ. C1 a tempo indeterminato e part time al 50%;

Vista la propria precedente determinazione n.426 del 29.9.2021 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione,

Considerato che la sig.ra Maria Truglia ha fatto presente di aver inoltrato tramite pec la domanda di ammissione alla selezione di che trattasi e di non risultare tra gli ammessi;

Verificato che effettivamente è pervenuta la domanda tramite pec il 15.12.2021 e che per mero errore non è stata inserita tra gli ammessi, e che la richiedente ha i requisiti richiesti;

Ritenuto quindi di dover integrare l'elenco degli ammessi;

Dato atto che la presente sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vallefiorita e all'albo pretorio online dell'Ente; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i concorrenti, così come stabilito dall'art.4 del bando di selezione, del quale i candidati hanno dichiarato di aver preso visione

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

DETERMINA

- di integrare l'elenco degli ammessi alla selezione per la copertura di n. 2 posti di agente di polizia municipale cat. C Pos. Econ. C1 a tempo indeterminato e part time al 50% per i motivi indicati in premessa, con l'inserimento della sig.ra Truglia Maria
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- di comunicare, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa M.Gabriella Maida.

Il Segretario C.le/Responsabile del
procedimento

Dott.ssa M. Gabriella Maida
