

**COMUNE DI VALLEFIORITA**  
**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Segretario Comunale in qualità di Responsabile del procedimento, in conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 14/03/2019 di adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021- Dotazione Organica e piano occupazionale, alla deliberazione di G.C. n. 21 del 31.3.2020, relativa all' Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022 ed approvazione della dotazione organica, della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 15.7.2020 con la quale sono state impartite le direttive per dare avvio alle procedure di reclutamento di 2 agenti di polizia municipale part time a tempo indeterminato e nominato il Responsabile del procedimento, nel rispetto del Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 26.9.2019 ed in attuazione della propria determinazione n. 431 in data 29.10.2020 di approvazione del bando pubblico

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di **2 (due) posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di categoria C – posizione economica C1 con profilo professionale di Agenti di Polizia Municipale**

Il rapporto di lavoro, instaurato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per il profilo professionale corrispondente a quello di Agente di Polizia Municipale – categoria C – posizione economica C1 secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 4 dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**1) TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO.**

I candidati vincitori avranno con il Comune un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (part-time verticale e/o orizzontale) in ragione delle proprie esigenze di servizio. Ciascun candidato vincitore dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali per la prestazione in oggetto nel termine di 30 giorni dall'assunzione in servizio, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, rapportato alle ore di lavoro settimanali prestate. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

**2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;
- non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 prestando servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge n. 230/1998, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni relative al profilo di Agente di Polizia Municipale, anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 "Requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi". Tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008.
- possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. In caso di titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del DLgs n. 165/2001.
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti)
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

I candidati, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici di idoneità che, dichiarati in domanda, andranno certificati all'atto dell'assunzione:

- a) acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
- b) visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;

c) normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

d) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 e s.m.i. (art. 3 comma 4 legge 68/99).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione al concorso avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura. La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia del curriculum vitae, debitamente sottoscritto redatto in formato europeo (eventuale);
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 da corrispondere mediante versamento sul **c.c. postale n. 11339884 intestato a Comune di VALLEFIORITA-Servizio Tesoreria**, specificando la causale del versamento **“Concorso n. 2 posti agente di polizia Municipale”**, oppure copia del bonifico bancario sul seguente Iban IT94 Y076 0104 4000 0001 1339 884 Poste Italiane . La tassa di concorso non è rimborsabile.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata/e-mail dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Vallefiorita (CZ) Corso Europa 2 , e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione **“Selezione pubblica, per esami, per la copertura di due posti a tempo indeterminato e parziale di agente di Polizia Municipale”** e il nome e cognome del candidato;

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;

- a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.vallefiorita@asmepec.it](mailto:protocollo.vallefiorita@asmepec.it). In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato, a pena di esclusione, alle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale Concorsi**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione comunale attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici in caso di spedizione a mezzo pec.

**Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R.**, la domanda di partecipazione di considera prodotta in tempo utile, se spedita entro il termine prescritto; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante Racc. A.R. entro il termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine stesso;

sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'ufficio Protocollo o spedita a mazzo Racc. A.R. dopo il termine perentorio di scadenza

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

**La data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sarà resa nota con avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente.**

#### **ART. 4 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 /2000, sotto la personale responsabilità consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.p.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare , pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) lo stato civile ( celibe, nubile, coniugato o vedovo con o senza prole, divorziato);
- c) la situazione di famiglia;
- d) il codice fiscale;
- e) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- f) di voler partecipare alla presente selezione;
- g) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando ed in particolare:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza

italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il godimento dei diritti civili e politici ;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- per i candidati di sesso maschile di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare;
- l'idoneità psico – fisica, senza limitazioni, al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce il concorso;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- (eventuale)- di aver diritto alla riserva di posti prevista dalla LEGGE N.66/2010 e s.m.i.
- di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza elencati all'art. 2 del presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti specifici di idoneità elencati all'art. 1 del presente bando
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico, oppure il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC personale (se in possesso) presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione. Il candidato ha l'onere di comunicare all'Amministrazione richiamando gli estremi della domanda di concorso, le successive variazioni di indirizzo ( art.4 c.4 D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487);
- di essere consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo Comune di Vallefiorita Corso Europa 2 88050 Vallefiorita -CZ, fermo restando che il Comune di Vallefiorita si solleva da ogni responsabilità per il mancato recapito nei termini del plico dovuto a disguidi postali;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [protocollo.vallefiorita@asmepec.it](mailto:protocollo.vallefiorita@asmepec.it) ;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal Responsabile del procedimento, con eventuale ausilio di personale amm.vo.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni sanabili, il responsabile del procedimento ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime assegnando agli interessati un termine non inferiore a 5 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione. Con atto del Responsabile del procedimento è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati **attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Vallefiorita e pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i concorrenti.**

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.
- mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità legale

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con successivo atto del Responsabile del procedimento verrà nominata una Commissione esaminatrice cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla procedura selettiva e concorsuale.

#### **Art. 6 - PROVE D'ESAME**

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

### **Preselezione:**

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute ed ammesse fosse superiore a 100, si procederà ad una prova preselettiva consistente in 90 quiz a risposta multipla su argomenti appartenenti alle materie attinenti alla preparazione necessaria per il posto messo a concorso e si intende superata solo dai concorrenti che avranno risposto esattamente ad almeno 60 quesiti.

La prova di preselezione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa, che potrà avvenire anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), potrà essere predisposta anche con l'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, e che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di VALLEFIORITA, **tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i concorrenti.**

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Nessuna votazione è prescritta per questa prova al di fuori del semplice giudizio di ammissione o non ammissione alle altre prove d'esame e il superamento della stessa non sarà utile alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

### **Prova scritta teorico/pratica:**

La prova scritta sarà volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- *nozioni di diritto costituzionale e degli Enti Locali:*
- *normativa sulla Polizia Locale: Legge n. 65 del 7 marzo 1986 "legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"*
- *nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.*
- *nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria*
- *il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 " Modifiche al sistema penale"*
- *Codice della strada ( D.Lgs. 285/1992)*
- *Nozioni di diritto ambientale*
- *nozioni di legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, pubblici esercizi in genere, circoli privati*
- *nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia edilizia, con particolare riferimento all'attività di vigilanza*

I candidati devono presentarsi puntualmente presso il luogo e l'ora stabilita muniti di un valido documento di riconoscimento. La suddetta prova, per la quale è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, si intende superata in caso di raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **Prova orale:**

Verterà in interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta e tenderà a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale attraverso colloquio.

Verrà altresì accertata nella prova orale la conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

**La data, l'orario e la sede della prova preselettiva e delle prove d'esame saranno rese note attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Vallefiorita e pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente non meno di 10 giorni prima dalla data di svolgimento della prova preselettiva e non meno di 15 giorni dalla data della prova scritta e della prova orale.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per tutti i concorrenti.**

### **Art. 7 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Nessun punteggio per la prova di preselezione;
- b) punti 30 per la prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;

### **Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

#### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 20.344,08 ;
- tredicesima mensilità pari a € 1.695,34, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 52,08.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio, quali: incentivi, reperibilità, rischio, turno, ecc.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

#### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### **Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove. La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura del posto a seguito di rinuncia o cessazione di un vincitore;

- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato, attraverso il sito istituzionale dell'Ente, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile dell'Area Amm.va, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amm.va ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vallefiorita per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro

#### **Assunzione in servizio:**

Ai fini della assunzione in ruolo, i vincitori saranno invitati a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo non assumeranno servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazione di rinuncia.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente;
2. al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
3. alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

#### **Contratto individuale di lavoro e presentazione documenti:**

L'amministrazione comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

### **Validità della graduatoria:**

La graduatoria rimane efficace per tre anni — salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge — decorrenti dalla data di approvazione degli atti della procedura. L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta. Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di polizia municipale". Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **Periodo di prova:**

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Salvatore Megna.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, salvo motivate proroghe.

### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti ed alle stesse deve farsi riferimento per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sulla selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 in data 26.9.2019;

- Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per quanto di pertinenza.

**Altre:**

E' in ogni caso fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di modificare, prorogare nonché riaprire i termini ovvero di revocare il presente bando di concorso per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso gli Uffici Amministrativi del Comune di Vallefiorita Corso Europa 2 88050 Vallefiorita CZ dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;

- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.vallefiorita.cz.it>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è Ufficio di Segreteria del Comune di Vallefiorita :

(Tel. 0961-919821 fax 0961919707)

pec [segreteria.vallefiorita@asmepec.it](mailto:segreteria.vallefiorita@asmepec.it) pec [protocollo.vallefiorita@asmepec.it](mailto:protocollo.vallefiorita@asmepec.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dott.ssa Maria Gabriella Maida.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sulla G.U. n. 95 del 4.12.2020.

Il Responsabile del procedimento  
f.to dott.ssa Maria Gabriella Maida